



**Комисија за јавну набавку услуга
Услуге чишћења објеката за потребе Агенције за привредне регистре,
редни број јавне набавке ЈНОП 08/05-20**

Београд, 17. јун 2020. године

ПРЕДМЕТ: Измена конкурсне документације

На основу члана 63. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Комисија за јавну набавку услуга - Услуге чишћења објеката за потребе Агенције за привредне регистре, редни број јавне набавке ЈНОП 08/05-20, у року предвиђеном за подношење понуда, објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ

МЕЊА СЕ конкурсна документација за јавну набавку Услуге чишћења објеката за потребе Агенције за привредне регистре, редни број јавне набавке ЈНОП 08/05-20, и то:

1) У поглављу III Техничке карактеристике (спецификација), Опис услуга – спецификација послова, у табели Опис и структура услуга, ред. бр. 2, периодично чишћење, подтач. 2.1., стр. 9 од 55 конкурсне документације, цртица и речи: „машином са преко 1.200 обртаја“ бришу се, а у подтач. 2.8. после речи „медијума“ додају се тачка и речи:

„Имајући у виду да је зграда заштићени објекат, односно да се налази у оквиру целине „Стари Београд“ који ужива статус претходне заштите, машина којом се обавља уклањање графите треба да буде под slabим, контролисаним притиском како не би дошло до оштећења фасаде“.

2) У поглављу IV Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова, одељак 1 Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, тачка 1.2., подтач. 1) 1.1. мења се и гласи:

„Да је у периоду од претходне две обрачунске године (2017. и 2018. година) остварио укупан приход од најмање 14.000.000,00 динара“;

3) У поглављу IV Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова, одељак 1. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, тачка 1.2. подтач. 3) 3.2. речи: „са радним учинком од најмање 1.500m² /сату“, „минималне брзине обртаја 354 rpm“ и „притисак мин. 7 bara“, бришу се.

4) У поглављу IV Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова, одељак 2. Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона, тачка 2) подтач. 2.1. мења се и гласи:

„Извештај о бонитету за јавне набавке издат од Агенције за привредне регистре - Регистар финансијских извештаја - за претходне две обрачунске године (2017. и 2018. година)“



5) У поглављу XV Модел уговора, наслов изнад члана 6 и члан 6 бришу се.
Досадашњи чл. 7, 8, 9 и 10 постају чл. 6, 7, 8 и 9.

С тим у вези, у прилогу је ИЗМЕЊЕНО поглавље III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА), измењено поглавље IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВАКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА и измењено поглавље XV МОДЕЛ УГОВОРА.

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ



III ИЗМЕЊЕНА ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге чишћења објеката за потребе Агенције за привредне регистре.

Место извршења услуге

Место пружања услуге су пословни објекти Агенције за привредне регистре у Београду, и то пословни објекат у улици Бранкова бр. 25, и пословни објекат у ул. Ослобођења бб у Београду (Раковица), а који се састоји од зграде Архива и пословне зграде.

Објекат у Бранковој бр. 25, се састоји из сутерена, приземља, првог, другог, трећег, четвртог, петог и шестог спрата, укупне површине око 5.540,00 m². Опис врста и оквирна површина по m² подних облога као и доступних и недоступних стаклених површина за предметни објекат, дати су у следећој табели:

Врста подне облоге	Сутерен	Приземље	I спрат	II спрат	III спрат	IV спрат	V спрат	VI спрат	Укупно
Ливени терацо	118,84	192,70	240,50	184,07	241,24	248,87	233,22	150,26	1.609,70
Керамичке плочице	153,09	24,11	31,72	23,99	31,70	31,70	32,64	22,01	350,96
Бетон	127,75								127,75
Виназ	69,46	30,97							100,43
Паркет	13,28	202,05	435,35	501,19	436,41	432,25	437,76	499,37	2.957,66
Мермер	129,65	39,12							168,77
Монтажни под		224,73							224,73
УКУПНО	612,07	713,68	707,57	709,25	709,35	712,82	703,62	671,64	5.540,00
Врста стаклене површине	Сутерен	Приземље	I спрат	II спрат	III спрат	IV спрат	V спрат	VI спрат	Укупно
Доступна стакла	21,00	302,68	188,42	188,42	188,42	188,42	188,42	188,42	1.454,20
Недоступна стакла			43,00	43,00	43,00	43,00	43,00	40,46	255,46



Објекат у ул. Ослобођења бб у Београду (Раковица) чини зграда Архива (око 3.700 m²) и пословна зграда (око 1.460 m²). Објекат у ул. Ослобођења бб у Београду (Раковица) састоји се из сутерена, приземља, међуспрат, првог, другог и трећег спрата и поткровља, укупне површине око 5.160 m². Опис врста и оквирна површина по m² подних облога као и стаклених површина за предметни објекат, дати су у следећој табели :

Врста подне облоге	Сутерен	Приземље	Међу спрат	I спрат	II спрат	III спрат	Поткровље	Укупно
Керамичке плочице	37,61	658,61	299,73	34,45	42,65	20,90	68,60	1.116,55
Гранитна керамика	70,30	200,19						270,49
Цементна кошуљица	182,86							182,86
Итисон		43,54						43,54
Ливени терацо		24,73	8,48	109,81	113,07	118,07	41,35	415,51
Винил облоге	110,25			139,7	142,2	142,2	195,75	730,10
Епоксидна боја		117,35		557,67	541,93	573,75		1.790,70
Линолеум							564,25	564,25
УКУПНО	401,02	1.044,42	308,21	841,96	839,85	854,92	869,95	5.160,00

Врста стаклене површине	Сутерен	Приземље	Међу спрат	I спрат	II спрат	III спрат	Поткровље	Укупно
Доступна стакла	17,00	165,00	40,00	127,00	127,70	237,90	63,80	778,40

У напред наведеним табелама дате су укупне оквирне површине објеката, а услуге периодичног чишћења вршиће се према захтеву и налогу Наручиоца.

Увид у објекте

Како би се упознали са простором, приступом и другим условима пожељно је да заинтересовано лице изврши увид у објекте наручиоца који су предмет пружања услуга у Београду, улица Бранкова бр. 25 и улици Ослобођења бб (Раковица).

Заинтересовано лице је дужно да изврши претходну најаву увида у објекте на e-mail: javnenabavke@apr.gov.rs, након чега ће бити обавештен о тачном времену обиласка.

Увид у објекте може се извршити данима у радно време наручиоца (од 7:30 до 15:30 часова), а у складу са обавештењем наручиоца о тачном времену обиласка.



Представник заинтересованог лица мора имати овлашћење издато у ову сврху које ће предати представнику Наручиоца пре увида у објекте који су предмет вршења услуге.

О извршеном увиду сачињава се записник.

ОПИС УСЛУГА - спецификација послова

Услугу чишћења објеката за потребе Агенције за привредне регистре потребно је обављати са професионалном пажњом и правилима струке, у складу са захтевима и налозима наручиоца, а према спецификацији послова датог у табели у наставку:

РЕД. БР.	ОПИС И СТРУКТУРА УСЛУГА
	РЕДОВНО ЧИШЋЕЊЕ
1.	Општи послови на дневном нивоу комплетног простора објеката Бранкова 25 и Ослобођења бб, (канцеларије, кабинети, шалтери, комуникације, холови и степеништа, улази, и др.), који обухватају следеће активности:
1.1.	Празњење и брисање корпи за отпатке
1.2.	Прикупљање отпада са одвајањем папира и картона (који по Уредби Владе РС иде на рециклажу уз откуп) и изношење смећа до контејнера
1.3.	Дезинфекција антибактеријским средствима свих радних површина, телефона, квака
1.4.	Брисање осталог канцеларијског намештаја
1.5.	Брисање стаклених површина које су подложне дневном прљању
1.6.	Брисање и дезинфекција антибактеријским средствима гелендера и рукохвата
1.7.	Чишћење лифтова (брисање и дезинфекција свих површина антибактеријским средствима)
1.8.	Брисање тврдых подних површина - моповање (терацо, керамика, мермер, виназ и сл.)
1.9.	Усисавање прашине са подних облога
1.10.	Брисање прашине са зидних облога, врата, жардињера, декоративних светилки, грејних тела, прозорских парапета, цвећа, скидање паучине са зидних и плафонских површина
1.11.	Комплетно чишћење и дезинфекција тоалета
1.12.	Постављање папирне галантерије, сапуна и освеживача за WC шоље које обезбеђује наручилац
1.13.	Детаљно чишћење и дезинфекција подних и зидних облога као и свих осталих елемената и површина у санитарним просторијама
1.14.	Нега намештаја од коже
1.15.	Чишћење и одржавање хигијене подова у техничком простору са уређајима, архивама и магацинима (где не бораве запослена лица)
1.16.	Дезинфекција свих површина у циљу превенције сузбијања зараза (covid 19 и сл.)



РЕД. БР.	ОПИС И СТРУКТУРА УСЛУГА
	ПЕРИОДИЧНО ЧИШЋЕЊЕ
2.	Послови које се обављају периодично према потреби Наручиоца, који обухватају следеће активности:
2.1.	Полирање подне подлоге - ливени терацо
2.2.	Машинско прање тврдих подних облога (ливени терацо, керамика, мермер, виназ, епоксидне боје и сл.)
2.3.	Прање доступних стаклених површина
2.4.	Генерално машинско прање подова са скидањем старе емулзије, машинско прање неутралним средствима и наношење нове подлоге – емулзије у три слоја (ливени терацо, мермер)
2.5.	Гланцање паркета
2.6.	Прање недоступних стаклених површина
2.7.	Прање панел завеса
2.8.	Машинско уклањање графита са фасаде неабразивним средствима и без хемикалија, при којем не сме доћи до оштећења на фасади, нити сме остати талог од медијума.

Редовно чишћење објекта, а који су предмет услуга, обавља се сваког радног дана и обухвата најмање послове активности наведене у табели рб. 1 – редовно чишћење.

Периодични послови обављају се на захтев Наручиоца, у складу са потребама и насталом ситуацијом и обухватају најмање пословне активности наведене у табели рб. 2 – периодично чишћење.

Динамику пружања услуга и обављања послова који улазе у круг периодичног чишћења одређује Наручилац, који ће благовремено обавестити пружаоца услуга као и одредити примерени рок за одзив и извршење предметних услуга.

Послови који улазе у круг услуга периодичног чишћења пружалац услуга се обавезује да обавља најмање једном у току важења уговора, с тим што Наручилац задржава право, да у зависности од потребе и расположивих средстава одустане од реализације појединих послова или да захтева пружање појединих услуга два или више пута.

Пружалац услуга је обавезан да до 25-ог у месецу достави Наручиоцу планирани распоред рада ангажованих лица по објектима који су предмет услуга, са њиховим именима и презименима, за наредни месец.

Пружалац услуга је обавезан да о свим изменама распореда рада ангажованих лица благовремено обавести Наручиоца писаним путем.

Потрошни материјал и хемијска средства

Изабрани понуђач ће се у извршењу услуге користити својим средствима за одржавање хигијене, средствима рада и радном снагом, при чему није у обавези да обезбеђује папирну конфекцију, сапуне и освеживаче за WC шоље, које обезбеђује наручилац.

Понуђач је у обавези да сва хемијска средства користи сходно њиховој намени и уз понуду је дужан да приложи изјаву о хемијским средствима која ће користити у извршењу услуге (Образац изјаве дат у поглављу XII конкурсне документације). Изјава мора да садржи спецификацију и намену средстава као и назив произвођача, а прилог изјаве чине безбедносне листе за сва средства наведена у изјави.

Наручилац задржава право да након закључења уговора проверава да ли изабрани понуђач користи одговарајућа средства за одржавање хигијене и врши контролу тих средстава.

Број ангажованих извршилаца

На објектима је потребно ангажовати 15 извршиоца и то: за објекат у Бранковој 25, потребно је ангажовати 12 извршилаца који ће радити 8 часова у другој смени, а за објекат у ул. Ослобођења бб потребно је ангажовати 3 извршиоца који ће радити 8 часова у другој смени, при чему наручилац задржава право да, у складу са својим потребама, у договору са пружаоцем услуга, другачије одреди број и радно време ангажованих извршилаца (укључујући суботу и недељу).

Извршиоци ће бити ангажовани на пуно радно време (четрдесеточасовна радна недеља), при чему ће се радно време ангажованих извршилаца одређивати у договору са пружаоцем услуга, а у складу са актуелним потребама наручиоца.

У време овако споразумно одређеног радног времена код наручиоца, ангажовани извршиоци не могу обављати друге послове што се потврђује Изјавом (Образац изјаве дат у поглављу XIII конкурсне документације).

Захтев за промену броја извршиоца Наручилац ће достављати најмање 5 (пет) дана пре дана планиране промене њиховог броја.

Пружалац услуге се обавезује да обезбеди потребан број извршиоца за реализацију послова који улазе у круг предметних услуга у погледу ангажованих извршиоца, у складу са захтевима из техничке спецификације.

Промена броја ангажованих извршиоца ни у ком случају не утиче на уговорене услове и уговорену цену.

Понуђач је у обавези да одреди лице које ће бити дужно да се стара о спровођењу уговора (члан 7. Модела уговора) као и да у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора, односно позива наручиоца, достави списак извршилаца која ће бити непосредно ангажовани на услугама одржавања хигијене.

У случају промене извршиоца Пружалац услуге дужан је да писаним путем обавести Наручиоца о промени, као и да за новоангажовано/а лице/а достави одговарајућу документацију којом се доказује да је/су лице/а запослено/а, односно радно ангажовано/а код Пружаоца услуга са пуним радним временом и пријављено/а на обавезно осигурање.



Пружалац услуга је у обавези да свим ангажованим извршиоцима за време пружања услуга обезбеди радну униформу, тако да изгледају чисто и уредно, као и да обезбеди да извршиоци у пружању услуга поступају у складу са упутствима, налозима и процедурама наручиоца.

Пружалац услуга сноси сву одговорност за предузимање мера заштите на раду, заштите од пожара и других мера у складу са важећим прописима и нормативима за ангажоване извршиоце. Такође, Пружалац услуга је одговоран за чување поверљивости информација до којих може доћи приликом пружања услуге, те је о истом дужан да упозори и непосредно ангажоване извршиоце.

Квалитет услуга и начин спровођења контроле

Пружалац услуга је дужан да предметне услуге врши ажурно и квалитетно, а складу са захтевима из техничке спецификације, а у свему према законским прописима, професионалним стандардима и нормативима струке за врсту услуге коју пружа.

Уколико Пружалац услуга не буде пружао квалитетну услугу, односно уколико услуге не буду у складу са уговореним, Наручилац ће у року од два дана, од дана уоченог недостатка сачинити Записник о рекламацији и обавестити пружаоца услуга да уочене недостатке отклони у року не дужем од 24 часа, од тренутка пријема Записника о рекламацији.

Пружалац услуга је дужан да у случају неквалитетног пружања услуга, на захтев Наручиоца, изврши замену ангажованог лица

Наручилац ће константно на дневном, недељном и/или месечном нивоу вршити контролу одржавања хигијене објеката који су предмет услуге.

Наручилац задржава право да током уговореног периода врши контролу пружања услуга без претходне најаве Пружаоцу услуга.



IV ИЗМЕЊЕНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

1.2. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) Финансијски капацитет -
 - 1.1. Да је у периоду од претходне две обрачунске године (2017. и 2018. година) остварио укупан приход од најмање 14.000.000,00 динара;
 - 1.2. Да у периоду од 6 (шест) месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки нема евидентиране дане блокаде.
- 2) Пословни капацитет -
 - 2.1. Да поседује важећи сертификат ISO 9001 за управљање системом менаџмента квалитетом;
 - 2.2. Да поседује важећи сертификат ISO 14001 за управљање системом заштите животне средине;
 - 2.3. Да поседује важећи сертификат OHSAS 18001 или ISO 45001 (сертификат система управљања безбедношћу и здрављем на раду) за управљање системом менаџмента здравља и безбедности на раду;
 - 2.4. Да је осигуран за штету из делатности која је причињена трећим лицима са минималним покрићем од 10.000.000,00 динара по једном штетном догађају;
 - 2.5. Да је у периоду од претходне 3 (три) године (2017. година, 2018. година и 2019. година) успешно извршио најмање 3 (три) услуге истоврсне са предметом јавне набавке чија је појединачна вредност најмање 6.000.000,00 динара без пдв-а.
- 3) Технички капацитет -
 - 3.1. Да поседује или користи најмање 1 (једно) теретно возило;
 - 3.2. Да поседује или користи средства и опрему за рад и то најмање:



- 1) Комбимат машине – 3 комада
- 2) High speed машине – 3 комада
- 3) Singl disk машине – 3 комада
- 4) Усисивачи – 10 комада
- 5) Хидроусисивачи – 2 комада
- 6) Машину за машинско прање степеништа – 1 комад
- 7) Машину за уклањање графита неабразивним медијумом – 1 комад.

4) Кадровски капацитет –

- 4.1. Да има најмање 20 (двадесет) запослених или радно ангажованих лица, од којих најмање 2 (два) лица оспособљена за рад на висини;
- 4.2. Да има запослено физичко лице које поседује уверење о положеном стручном испиту и практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду или ангажовано правно лице задужено за безбедност и здравље на раду које поседује лиценцу за обављање послова безбедности и здравља на раду.

1.3. Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона, наведене у тач. 1.1. подтач. 1) до 3) овог одељка.

1.4. Услови које мора да испуни свако од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона, наведене у тач. 1.1. подтач. 1) до 3) овог одељка, а додатне услове из члана 76. Закона, наведене у тачки 1.2. подтач. 1) до 4) овог одељка, испуњавају заједно.

2. ИЗМЕЊЕНО УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

- 1) Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у одељку 1. тач. 1.1. овог поглавља, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1.1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона, наведен у одељку 1. тач. 1.1. подтач. 1) овог поглавља -

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

1.2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона, наведен у одељку 1. тач. 1.1. подтач. 2) овог поглавља -

Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих; **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). **Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

1.3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона, наведен у одељку 1. тач. 1.1. подтач. 3) овог поглавља - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или Потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

1.4. Услов из чл. 75. ст. 2. Закона, наведен у одељку 1. тач. 1.1. подтач. 4) овог поглавља -

Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве дат је у поглављу Х). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

2) Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у одељку 1. тач. 1.2. овог поглавља, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

2.1. Услов из чл. 76. Закона, наведен у одељку 1. тач. 1.2. подтач. 1) алинеја 1.1. овог поглавља - **Доказ:** Извештај о бонитету за јавне набавке издат од Агенције за привредне регистре - Регистар финансијских извештаја - за претходне две обрачунске године (2017. и 2018. година);

2.2. Услов из чл. 76. Закона, наведен у одељку 1. тач. 1.2. подтач. 1) алинеја 1.2. овог поглавља - **Доказ:** Потврда о броју дана блокаде издата од стране Народне банке Србије;

2.3. Услов из члана 76. Закона, наведен у одељку 1. тач. 1.2. подтач. 2) алинеја 2.1. овог поглавља - **Доказ:** Сертификат ISO 9001, издат од овлашћеног тела за оцењивање усаглашености (Акредитационог тела Србије или другог овлашћеног тела за оцењивање усаглашености);

2.4. Услов из члана 76. Закона, наведен у одељку 1. тач. 1.2. подтач. 2) алинеја 2.2. овог поглавља - **Доказ:** Сертификат ISO 14001, издат од овлашћеног тела за оцењивање усаглашености (Акредитационог тела Србије или другог овлашћеног тела за оцењивање усаглашености);

2.5. Услов из члана 76. Закона, наведен у одељку 1. тач. 1.2. подтач. 2) алинеја 2.3. овог поглавља - **Доказ:** Сертификат OHSAS 18001 или ISO 45001 (сертификат система управљања безбедношћу и здрављем на раду), издат од овлашћеног тела за оцењивање усаглашености (Акредитационог тела Србије или другог овлашћеног тела за оцењивање усаглашености);

2.6. Услов из члана 76. Закона, наведен у одељку 1. тач. 1.2. подтач. 2) алинеја 2.4. овог поглавља - **Доказ:** Фотокопија важеће полисе осигурања за штету причињену трећим лицима;

2.7. Услов из члана 76. Закона, наведен у одељку 1. тач. 1.2. подтач. 2) алинеја 2.5. овог поглавља - **Доказ:** Потврда/стручна референца на обрасцу из поглавља XIV конкурсне документације или у складу са моделом потврде из ове конкурсне документације, у оригиналу, овереној или неовереној копији, потписна и оверена од стране претходног наручиоца и фотокопија уговора који је предмет извршења *(најмање 3 стручне референце са уговорима)*;

2.8. Услов из члана 76. Закона, наведен у одељку 1. тач. 1.2. подтач. 3) алинеја 3.1. овог поглавља **Доказ:** Фотокопија читача саобраћајне дозволе или фотокопија саобраћајне дозволе или уговора о основу коришћења возила (закуп, лизинг или др.) *(најмање 1 теретно возило)*;

2.9. Услов из члана 76. Закона, наведен у одељку 1. тач. 1.2. подтач. 3) алинеја 3.2. овог поглавља **Доказ:** Фотокопија пописне листе са стањем на дан 31.12.2019.године, у којој су маркером обележена захтевана средства и опрема за рад или фотокопија рачуна или уговора о основу коришћења захтеваних средства и опреме за рад (закуп, лизинг или др.) са потврдом закуподавца да је уговор још увек важећи. *(Уколико се из достављене документације не могу утврдити карактеристике средстава и опреме, потребно је доставити техничке спецификације из којих се могу утврдити захтеване техничке карактеристике).*

2.10. Услов из члана 76. Закона, наведен у одељку 1. тач. 1.2. подтач. 4) алинеја 4.1. овог поглавља **Доказ:** За најмање 20 запослених или радно ангажованих лица: За запослена лица код понуђача: фотокопија обрасца пријаве на обавезно социјално осигурање, односно за радно ангажована лица код понуђача: фотокопија уговора о обављању привремених и повремених послова, или другог уговора који је правни основ његовог ангажовања од стране понуђача, и За најмање 2 лица оспособљена за рад на

висини поред наведених доказа потребно је доставити и фотокопију Обрасца 6 - Евиденција о запосленима оспособљеним за безбедан и здрав рад и Обрасца 2 - Евиденција о запосленима распоређеним на радна места са повећаним ризиком и лекарским прегледима запослених распоређених на та радна места, у складу са Правилником о евиденцијама у области безбедности и здравља на раду, фотокопију уверења о оспособљености за рад на висини и фотокопију извештаја о извршеном периодичном лекарском прегледу, не старијег од 12 месеци.

2.11. Услов из члана 76. Закона, наведен у одељку 1. тач. 1.2. подтач. 4) алинеја 4.2. овог поглавља **Доказ:** За запослено физичко лице код понуђача: фотокопија обрасца пријаве на обавезно социјално осигурање, уговора о раду и фотокопија уверења о положеном стручном испиту за безбедност и здравље на раду, односно за ангажовано правно лице: уговор са правним лицем који је правни основ ангажовања наведеног лица и фотокопија лиценце за обављање послова безбедности и здравља на раду.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), који су наведени у тач. 1) подтач. 1.1. до 1.3. овог одељка.

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је дужан да за сваког члана групе достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), који су наведени у тач. 1) подтач. 1.1. до 1.3. овог одељка. Додатне услове наведене у одељку 1. тачка 1.2. подтачка 1) до 4) овог поглавља група понуђача испуњава заједно, достављањем доказа који су наведени у подтач. 2.1. до 2.12. ове тачке одељка.

3) Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова, наведених у тач. 1) до 2) овог одељка, у року од 5 (пет) дана од дана пријема захтева.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4) Понуђач који је регистрован у регистру који води Агенција за привредне регистре не мора да достави доказ из члана 75. став 1. тачка 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре не мора да приликом подношења понуде достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, наведене у тачки 1) подтач. 1.1. до 1.3. овог одељка.

Понуђач није дужан да доставља доказ да нема евидентиране дане блокаде, наведен у тачки 2) подтач. 2.3. овог одељка, с обзиром да је тражени податак јавно доступан на интернет страници Народне банке Србије;

5) Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.



6) Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежног органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

7) Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин, са назнаком: „Поступак за јавну набавку услуга - услуге чишћења објеката за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНОП 08/05-20.



XV ИЗМЕЊЕН МОДЕЛ УГОВОРА

Агенција за привредне регистре, са седиштем у Београду, улица Бранкова бр. 25, матични број: 17580175, ПИБ: 103445385, коју заступа директор Милан Лучић, (у даљем тексту: Наручилац) и

улица _____ бр. _____, са седиштем у _____, ПИБ: _____,
које заступа _____, остали чланови групе понуђача:

улица _____ бр. _____, са седиштем у _____, ПИБ: _____,
које заступа _____, (у даљем

тексту: Пружалац услуга)

закључују у Београду следећи:

УГОВОР

О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ЧИШЋЕЊА ОБЈЕКТА ЗА ПОТРЕБЕ АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ

Опште одредбе

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео отворени поступак јавне набавке за набавку услуга – услуге чишћења објекта за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНОП 08/05-20, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца и дат на објаву на Портал Службених гласила Републике Србије и база прописа, дана _____.2020. године, а према конкурсnoj документацији број ЈНОП 08/05-20 (у даљем тексту: Конкурсна документација), која у прилогу чини саставни део овог уговора;
- да је Пружалац услуга доставио прихватљиву понуду која је код Наручиоца заведена под бројем _____ дана _____. 2020. године (понуђача Наручиоца), у даљем тексту: Понуда, која у прилогу чини саставни део овог уговора;
- да је Наручилац, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, донео одлуку о додели уговора Пружаоцу услуга под бројем _____ дана _____.2020. године (понуђача Наручиоца);
- (Пружалац услуга наступа са подизвођачем _____, ул. _____ из _____, који учествује у _____% од укупне вредности понуде и извршиће део посла који се односи на _____

(позивати податке о подизвођачу, проценат вредности и део предмета набавке који ће извршити подизвођач)



Предмет уговора

Члан 2.

Предмет овог уговора је пружање услуга чишћења пословних објеката Наручиоца, и то пословног објекта у улици Бранкова бр. 25, и пословног објекта у ул. Ослобођења бб у Београду (Раковица), а који се састоји од зграде Архива и пословне зграде, у свему у складу са техничком спецификацијом Наручиоца и понудом Пружаоца услуга из члана 1. овог уговора.

Уговорена цена и вредност уговора

Члан 3.

Цена по извршиоцу ангажованом на пружању услуга из члана 2. овог уговора по дану (за пуних осам часова), у свему у складу са захтевима Наручиоца, износи _____ (словима: _____) динара.

У цену из става 1. овог члана урачунато је ангажовање радне снаге, потребних средстава и опреме за реализацију услуге, као и сви други зависни трошкови, а није урачунат порез на додату вредност који пада на терет Наручиоца.

Цене за услуге периодичног чишћења (по m², односно паушал) дате су у Понуди из члана 1. овог уговора, а укупна вредност за услуге периодичног чишћења биће обрачуната на основу стварно извршених услуга према врсти и количини у току месеца.

Цене су фиксне и не могу се мењати за време трајања уговора.

Наручилац задржава право да у складу са расположивим средствима и оценом приоритета својих потреба, реализује услуге чишћења, с тим да укупна вредност уговора која ће бити реализована у текућој буџетској години (2020. години) не може бити већа од вредности која је обезбеђена Финансијским планом за 2020. годину, у износу од _____ (_____) динара без пдв-а (попуњава *Наручилац*). Обавезе које доспевају у 2021. години биће реализоване до износа који буде одобрен у Финансијском плану Наручиоца за ту годину (2021. годину).

Укупна вредност уговора не може бити већа од укупне процењене вредности јавне набавке планиране у Плану јавних набавки за 2020. годину у износу од _____ (_____) динара без пдв-а (попуњава *Наручилац*).

Испостављање рачуна и пратеће документације

Члан 4.

Пружалац услуга се обавезује да по истеку месеца испостави рачун за плаћање услуга из члана 2. овог уговора извршених у претходном месецу.

Уз рачун се прилаже Извештај о извршеним услугама који верификује овлашћени представник Наручиоца чиме потврђује квантитет и квалитет пружених услуга у претходном месецу.

Пружалац услуга се обавезује да уз рачун из става 1. овог члана достави и Радну листу са наведеним именима и презименима ангажованих извршиоца, исказаним обимом реализованих услуга, односно



радних дана за месец на који се рачун односи, коју верификује, односно потписује и оверава овлашћено лице Наручиоца, чиме се потврђује да су услуге пружене у исказаном обиму.

Пружалац услуга се обавезује да рачун из става 1. овог члана са пратећом документацијом из ст. 2. и 3. овог члана испостави Наручиоцу најкасније до 05-ог у текућем месецу за претходни месец.

Начин и рок плаћања

Члан 5.

Наручилац се обавезује да у року од ____ (_____) дана од дана пријема рачуна исплати цену за извршене услуге за месец за који се рачун испоставља.

Начин пружања услуга и број ангажованих извршилаца

Члан 6.

Пружалац услуга се обавезује да услуге чишћења обавља са професионалном пажњом и правилима струке, у складу са захтевима и налозима Наручиоца и под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Извршиоци ће бити ангажовани на пуно радно време (четрдесеточасовна радна недеља), при чему ће се радно време ангажованих извршилаца одређивати у договору са пружаоцем услуга, а у складу са актуелним потребама.

Наручилац задржава право да услуге периодичног чишћења реализује у складу са својим потребама, могућностима и насталим ситуацијама, о чему ће писаним путем благовремено обавестити Пружаоца услуга и одредити му примерен рок за започињање и извршење сваке појединачне услуге.

Пружалац услуга је дужан да у извршењу услуге ангажује број извршилаца у складу са захтевима Наручиоца, под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде, при чему Наручилац задржава право да у складу са својим потребама, у договору са Пружаоцем услуга, другачије одреди број и радно време ангажованих извршилаца.

Пружалац услуга је дужан да на захтев Наручиоца, без одлагања, обезбеди додатни број извршиоца.

Пружалац услуга је дужан да, у року од 5 (пет) дана од дана закључења овог уговора, Наручиоцу достави списак лица која ће бити ангажована на услугама одржавања хигијене, као и да до 25-ог у месецу достави Наручиоцу распоред рада ангажованих лица по објектима који су предмет услуга, са њиховим именима и презименима, за наредни месец.

У случају промене ангажованих извршилаца Пружалац услуга је дужан да о томе одмах писаним путем обавести Наручиоца.

Пружалац услуга је у обавези да свим ангажованим извршиоцима за време пружања услуга обезбеди радну униформу, тако да изгледају чисто и уредно, као и да обезбеди да извршиоци у пружању услуга поступају у складу са упутствима, налозима и процедурама Наручиоца.

Пружалац услуга је одговоран за предузимање мера заштите на раду, заштите од пожара и других мера у складу са важећим прописима и нормативима за запослене ангажоване на пословима који су предмет



овог уговора, као и за чување поверљивости информација до којих може доћи током реализације услуге, те је о истом дужан да упозори и непосредно ангазоване извршиоце.

У случају да није задовољан квалитетом пружених услуга или из других оправданих разлога Наручилац задржава право да захтева замену ангажованих извршилаца, при чему се Пружалац услуга обавезује да без одлагања поступи по захтеву Наручиоца.

Средства за одржавање хигијене

Члан 7.

Пружалац услуга је у обавези да се у извршењу услуге чишћења користи својим средствима за одржавање хигијене, средствима рада и радном снагом, при чему није у обавези да обезбеђује папирну конфекцију, сапуне и освеживаче за WC шоље, које обезбеђује Наручилац.

Сва хемијска средства која се користе у извршењу услуге морају да одговарају намени и списку хемијских средстава датом уз понуду.

Уколико у току реализације уговора Пружалац услуга промени поједина средства за одржавање хигијене, дужан је да, пре почетка коришћења, Наручиоцу достави писано обавештење о увођењу новог средства, са фотокопијом безбедносне листе за ово средство, при чему нова средства морају бити истог или сличног квалитета као средства која су до тада коришћена.

Наручилац задржава право да проверава да ли Пружалац услуга користи одговарајућа средства за одржавање хигијене у смислу ст. 1. до 3. овог члана и врши контролу тих средстава.

Уколико Наручилац утврди да средства која Пружалац услуга користи у пружању услуга нису наведена у списку из става 2. и обавештењу из става 3. овог уговора, односно да иста нису у складу са достављеним безбедносним листама, о томе ће без одлагања обавести Пружаоца услуга.

Пружалац је дужан да у року од 1 (једног) дана од дана пријема обавештења из претходног става овог члана отпочне са пружањем услуге средствима уговореног квалитета.

Лица задужена за спровођење уговора

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да се о спровођењу уговора старају њихови овлашћени представници, и то:

- а) _____, запослен на радном месту _____
(потписати Наручиоца), у име Наручиоца; и
- б) _____ (навести име и презиме), запослен на радном месту _____
_____ (навести назив радног места), у име Пружаоца услуга.

Представници уговорних страна из става 1. овог члана могу мењати уз претходно обавештење друге уговорне стране, с тим да промена производи дејство према другој уговорној страни рачунајући од првог дана од дана пријема писменог обавештења о промени представника.



Квалитативни и квантитативни пријем услуга

Члан 9.

Пружалац услуга је дужан да једном месечно сачини Извештај о извршеним услугама који потписује представник Наручиоца чиме потврђује да су услуге извршене у складу са уговором и његовим захтевима.

Уколико извршене услуге не одговарају уговореним услугама или захтевима Наручиоца, односно имају видљиве мане, Наручилац је дужан да о томе, без одлагања писаним путем, а у хитним случајевима усмено, обавести Пружаоца услуга и захтева поновно извршење услуга.

Ако се након примопредаје услуга покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, Наручилац је дужан да о том недостатку писменим путем обавести Пружаоца услуга без одлагања и може захтевати поновно извршење услуга, најкасније наредног дана од дана пријема рекламације.

Ако Пружалац не поступи по налогу Наручиоца и Наручилац не добије испуњење уговора у року од 1 (једног) дана од дана пријема захтева за испуњење уговора из става 2. и 3. овог члана Наручилац има право да захтева раскид уговора, о чему писмено обавештава Пружаоца услуга.

Наручилац може раскинути уговор ако је претходно оставио Пружаоцу услуга накнадни примерени рок за испуњење уговора, који не може бити дужи од 3 (три) дана од дана пријема обавештења из става 3. овог члана.

Наручилац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Пружалац услуга обавестио да неће да испуни уговор, односно када је очигледно да Пружалац услуга неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 10.

Банкарску гаранцију за добро извршење посла Пружалац услуга је дужан да преда Наручиоцу у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора, у висини од 750.000,00 (седамстотинапедесетхиљада и 00/100) динара без пдв-а.

Банкарска гаранција за добро извршење посла мора бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, не може да садржи додатне услове за исплату, рокове краће од оних које је одредио Наручилац, износ мањи од оног који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Банкарска гаранција за добро извршење посла мора да важи 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора се продужити.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да Пружалац услуга не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.



Уговорна казна и законска затезна камата

Члан 11.

Уколико Пружалац услуга не започне или не изврши услугу у року одређеном у захтеву Наручиоца, а под условом да до кашњења није дошло кривицом Наручиоца, нити услед дејства више силе, Наручилац може захтевати да му за сваки појединачни случај кашњења плати на име уговорне казне износ од 0,2% од вредности из члана 3. став 6 уговора.

Укупан износ уговорне казне из овог члана не може прећи 10% (десет процената) од вредности из члана 3. став 6. овог уговора.

Уколико Наручилац, услед неуредног испуњења уговорних обавеза од стране Пружаоца услуга, претрпи штету, може захтевати, поред уговорне казне, и накнаду штете.

Члан 12.

Уколико Наручилац у уговореном року из члана 5. овог уговора, не изврши плаћање Пружаоцу услуга, за сваки дан закашњења од Наручиоца може захтевати законску затезну камату.

Уколико Пружалац услуга, услед неуредног испуњења уговорних обавеза Наручиоца прописаних у члану 4. овог уговора, претрпи штету, може захтевати и накнаду штете.

Важење уговора

Члан 13.

Овај уговор закључује се на одређено време, за период од једне године, а ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Уговорне стране су сагласне да овај уговор престаје да важи и пре истека рока из става 1. овог члана и то:

1. утрошком средстава Наручиоца у износу из члана 3. став 5. уговора, о чему ће Наручилац писмено обавестити Пружаоца услуга;
2. истеком последњег дана текуће буџетске године ако Наручилац не предвиди набавку услуга које су предмет овог уговора у свом годишњем Плану јавних набавки за 2021. годину и ако за ову набавку не предвиди средства у свом Финансијском плану за 2021. годину, о чему ће Пружаоца услуга писмено обавестити.

Раскид уговора

Члан 14.

Свака уговорна страна може отказати овај уговор са отказним роком од 30 (тридесет) дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Уколико једна од уговорних страна не извршава обавезе, као и ако их не извршава на уговорени начин и у уговореним роковима, друга уговорна страна има право да једнострано раскине уговор због неиспуњења, на начин одређен законом којим се уређују облигациони односи.



Примена прописа

Члан 15.

За тумачење уговорних одредби и за све што није изричито регулисано овим уговором, примењиваће се одговарајући правни прописи који регулишу предметну материју на територији Републике Србије.

Решавање спорова

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове до којих дође током спровођења уговора решавају споразумно, а ако то не буде могуће, прихватају надлежност стварно надлежног суда у Београду.

Број примерака уговора

Члан 17.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака од уговорних страна задржава по 3 (три) примерка.

АГЕНЦИЈА ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Напомена: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Одбијање понуђача без оправданог разлога да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, представља негативну референцу, у смислу чл. 82. ст. 1. тач. 3) Закона.